**SKRIPSI**

**IMPLEMENTASI PENGELOLAAN ARSIP MELALUI APLIKASI SISTEM INFORMASI KEARSIPAN DINAMIS TERINTEGRASI (SRIKANDI) DI KANTOR SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TABALONG PADA BAGIAN ORGANISASI**



Oleh :

**RIZKY FAUZAN**

**NIM. 221632013747**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA**

**SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI TABALONG**

**2025**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**SKRIPSI**

IMPLEMENTASI PENGELOLAAN ARSIP MELALUI APLIKASI SISTEM INFORMASI KEARSIPAN DINAMIS TERINTEGRASI (SRIKANDI) DI KANTOR SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TABALONG PADA BAGIAN ORGANISASI

1. Nama Mahasiswa : Rizky Fauzan

N I M : 221632013747

Program Studi : Administrasi Negara

1. Disetujui oleh

Pembimbing : **Eddy Suriyani, S.Sos., M.A** (.....................)

NIDK 8876840017

Penguji I : **Murjani, S.Hi., M.Si** (.....................)

NIDK 1110057503

Penguji II : **Hj. Susiani, S.Sos., M.A.P** (.....................)

NIDK 8852340017

1. Dinyatakan LULUS/~~TIDAK LULUS~~ dalam mempertahankan ujian skripsi pada Tingkat Strata Satu (S-1) pada tanggal 31 Mei 2025

Tabalong, 31 Mei 2025

Mengetahui, Ketua Program Studi

Ketua STIA Tabalong, Ilmu Administrasi Negara

Hj. Rahmi Hayati, S.Sos., M.A.P Lilis Suryani, S.A.P., M.A.P

NIK 005 057 012 NIK 005 057 085

**LEMBAR PERSETUJUAN**

IMPLEMENTASI PENGELOLAAN ARSIP MELALUI APLIKASI SISTEM INFORMASI KEARSIPAN DINAMIS TERINTEGRASI (SRIKANDI) DI KANTOR SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TABALONG PADA BAGIAN ORGANISASI

Oleh

Rizky Fauzan

NIM : 221632013747

Tabalong, 31 Mei 2025

Eddy Suriyani, S.Sos., MA

NIDK 8876840017

PEMBIMBING

**PENDAPAT ORISINALITAS SKRIPSI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rizky Fauzan

NIM : 221632013747

Jurusan : Administrasi Negara

Judul : Implementasi Pengelolaan Arsip Melalui Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Srikandi) Di Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Tabalong Pada Bagian Organisasi

Menyatakan dengan sebenar-benarnya sepanjang sepengetahuan saya, di dalam naskah skripsi tidak terdapat karya ilmiah yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademik di suatu Perguruan Tinggi, dan tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain. Kecuali yang secara tertulis dikutip dalam naskah ini dan disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar pustaka.

Apabila ternyata di dalam naskah skripsi ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur jiplakan, saya bersedia skripsi ini digugurkan dan gelar akademik yang telah saya peroleh dibatalkan, serta di proses sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Tabalong, Mei 2025

Rizky Fauzan

221632013747

**UCAPAN TERIMA KASIH**

Penulis menyampaikan ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ibu Hj. Rahmi Hayati, S.Sos., M.A.P selaku Ketua STIA Tabalong.
2. Ibu Lilis Suryani, S.AP, M.A.P selaku Ketua Program Studi Administrasi Publik STIA Tabalong.
3. Bapak Eddy Suriyani, S.Sos., MA selaku Dosen Pembimbing yang selalu memberikan bimbingan dan masukan tentang Ilmu Administrasi Publik**,** sehingga proposal skripsi ini diselesaikan dengan tepat waktu.
4. Para Dosen dan Seluruh Staf Sekretariat Kampus STIA Tabalong yang telah membantu dan memberikan ilmu pengetahuan serta wawasan selama menjalani proses perkuliahan.
5. Kedua orangtua dan saudaraku yang telah membantu dan menyemangati selama masa kuliah sampai detik ini.
6. Semua pihak yang ikut membantu dalam penyusunan proposal skripsi ini terimakasih atas partisipasi dan kerjasamanya.

Akhir kata semoga proposal skripsi ini dapat bermanfaat bagi kita semua dan atas bantuan dalam memberikan bimbingan, arahan dan dorongan semoga Allah SWT membalas dengan pahala dan nikmat-Nya Aamiin Yaa Rabbal Al-Aamiin.

Tanjung, Mei 2025

Penulis,

Rizky Fauzan

**RINGKASAN**

Rizky Fauzan, NIM. 221632013747, Program Sarjana Administrasi Publik Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Tabalong, 2025. Implementasi Pengelolaan Arsip Melalui Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Srikandi) Di Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Tabalong Pada Bagian Organisasi. Dosen pembimbing Bapak Eddy Suryani, S.Sos., MA.

*e-Government* merupakan perkembangan yang pesat dan harus diikuti oleh sistem pemerintahan di Indonesia. Salah satunya dalam bidang kearsipan. Perkembangan teknologi dan informasi juga berdampak pada bidang pengelolaan arsip yang secara tradisional dan bersifat digital. Arsip digital memungkinkan pengguna dengan mempermudah mencari file dan informasi yang dikumpulkan untuk mendukung pekerjaan mereka. Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terpadu (Srikandi) merupakan aplikasi yang diciptakan untuk memberikan kemudahan dalam penyelenggaraan persuratan dan arsip, serta diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan akuntabilitas dalam kearsipan.

Tujuan dari penelitian ini yaitu untuk mendeskripsikan Implementasi Pengelolaan Arsip melalui Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Srikandi) Di Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Tabalong pada Bagian Organisasi.

Penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif, yaitu penelitian yang berlandaskan pada realita yang terjadi, juga menggunakan fakta, keadaan fenomena, variabel dan keadaan yang terjadi sebenarnya. Jenis tipe penelitian yang digunakan yaitu penelitian deskriptif-kualitatif. Data penelitian menggunakan data primer dan data sekunder yang meliputi 5 informan. Teknik pengumpulan data yang digunakan saat penelitian observasi, wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis data meliputi pengumpulan data, reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan atau verifikasi.

Dari hasil penelitian maka dapat menunjukkan bahwa Implementasi Pengelolaan Arsip melalui Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Srikandi) Di Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Tabalong pada Bagian Organisasi sudah terimplementasi.

Kata Kunci: Implementasi, Arsip, Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Srikandi)

**KATA PENGANTAR**

 Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan berkat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Skripsi dengan judul Implementasi Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Srikandi) di Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Tabalong.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penelitian Skripsi ini masih banyak kekurangan dan tidak mungkin terwujud tanpa arahan dari dosen pembimbing, hal ini tidak lain karena keterbatasan dari kemampuan yang penulis miliki, untuk itu penulis berharap dan akan menerima dengan senang hati semua kritik, saran dan masukan dari semua pihak yang bersifat membangun demi penyempurnaan skripsi ini dengan pedoman bagi penulis dan bagi penulisan-penulisan selanjutnya.

Penulisan Skripsi ini dibuat dengan tujuan sebagai salah satu persyaratan guna menyelesaikan studi pada Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Tabalong, dan dengan adanya Proposal Skripsi ini diharapkan dapat memberi sumbangan pemikiran dan pemahaman tentang Implementasi Pengelolaan Arsip Melalui Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Srikandi) di Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Tabalong pada Bagian Organisasi.

Tanjung, Mei 2025

Penulis,

Rizky Fauzan

**DAFTAR ISI**

**LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI i**

**LEMBAR PERSETUJUAN ii**

**PENDAPAT ORISINALITAS SKRIPSI iii**

**UCAPAN TERIMA KASIH iv**

**RINGKASAN v**

**KATA PENGANTAR vi**

**DAFTAR ISI vii**

**DAFTAR GAMBAR ix**

**DAFTAR TABEL x**

**BAB I. PENDAHULUAN**

1. Latar Belakang 1
2. Fokus Penelitian 6
3. Rumusan Masalah 6
4. Tujuan Penelitian 6
5. Manfaat Penelitian 7

**BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

1. Penelitian Terdahulu 9
2. Deskripsi Teori 11
3. Kerangka Konsep Penelitian 33

**BAB III. METODE PENELITIAN**

1. Pendekatan dan Jenis Penelitian 34
2. Lokasi Penelitian 35
3. Sumber Data 35
4. Teknik Pengumpulan Data 37
5. Teknik Analisis Data 40
6. Waktu Penelitian 44

**BAB IV. TEMUAN PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

1. Deskripsi Data 45
2. Temuan Penelitian 51
3. Pembahasan 79

**BAB V. PENUTUP**

1. Kesimpulan 85
2. Saran 85

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1 : Kerangka Konsep Penelitian 33

Gambar 2 : Komponen Analisis Data 42

Gambar 3 : Struktur Organisasi Sekretariat Daerah

 Kabupaten Tabalong 50

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1 : Rekapitulasi Hasil Wawancara Implementasi Pengelolaan Arsip melalui Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Srikandi) di Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Tabalong pada Bagian Organisasi..........................................................................................

71